

# 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

## 令和元年度 小規模多機能ホームいしい和泉

### ◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

### ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表 令和2年3月13日実施

※本年度の「サービス評価」総括表の評価につきましては、新型コロナウイルス感染症対策のため行政へ相談し、ご助言をいただいた上で事業所での開催は自粛し、文書での開催とさせていただきました。皆様からの評価・ご意見につきましても文書にて頂戴し、確定とさせていただきました。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	4 人	1 人	0 人	6 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始前にどのような情報が必要か明確にしておき、利用者様、家族様に聞き取りを行っていく。</li> <li>・24 時間シートへの記録を細やかに行い、記入後は情報をまとめそれを基に支援に活かしていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネを通して知りたい情報を確認でき、支援に活かされた。</li> <li>・24 時間シートへの記録は以前より細かく記入できた。まとめた記録を支援に活かすことができている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	4	2	0	6
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	5	0	0	6
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0	5	1	0	6
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	4	1	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・24 時間シートを記入することによって、利用者様に関心を持ち、注意深く観察し、知ろうとする意識が高まった</li> <li>・記録にて職員間の情報共有ができ、支援につながれた</li> <li>・サービス利用時に情報の共有をし、必要な支援の理解に努めた</li> <li>・利用開始時は積極的に声掛けをし、利用者様のことを知るよう努めた</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・24 時間シートをまとめて、支援に十分には活用できなかった</li> <li>・些細な情報は口頭で伝えられ、記録に残すことを忘れることがあった</li> <li>・家族様の不安を解決する方法を見つけられず支援に繋がれていないこともある</li> <li>・家族様とお会いする機会が少なく、関係作りが十分でない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始後もアセスメント (情報収集) を行い、記録に残し利用者様に必要な支援に繋げていく</li> <li>・家族様のニーズ (必要としていること) や意向も受け止め、利用者様と家族様、事業所と家族様との関係作りに努める</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	4 人	0 人	0 人	6 人

前回の改善計画

- ・ケアプラン (ライフサポートプラン) についてもっと学び、担当者ごとに個別のカンファレンスの時間を設ける。
- ・継続して、本人様の「～したい」と大切に、実現に繋げていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ケアプラン (ライフサポートプラン) についてケアマネから学んだ。
- ・個別のカンファレンスを行えた
- ・本人様の「～したい」を実現に繋げることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール) がわかっていますか?	2	2	2	0	6
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	4	0	0	6
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	3	1	0	6
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	3	2	0	6

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ケアプラン (ライフサポートプラン) について学んだ
- ・ケアプランについて理解を深め、支援計画の見直し、カンファレンスに参加した
- ・利用者様に「～したい」をお聞きし、支援できている
- ・ケアプランの目標内容を意識して支援を行っている
- ・コミュニケーションの中で、得た情報や想いを記録し、実現に繋げている

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・「～したい」を実現できているが、頻度が若干少なかった
- ・目標を理解しているが、その目標だけを見てしまい、他の部分を疎かにしてしまっている
- ・利用者様の「～したい」は家族様の関わり方と必ずしも一致していない
- ・ミーティング (職員会) で意見を十分に伝えれていない
- ・利用者様の体調や自然環境 (熱中症の危険) で支援できないこともあった

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・利用者様の「～したい」を実現するためのアプローチを工夫し、支援に繋げていく
- ・職員全員が利用者様の「～したい」に寄り添い、日々の関わりの中で積み重ね、新たな要望が持てるよう努める

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

3. 日常生活の支援

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	3 人	0 人	0 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>記録用紙、記録の仕方（箇所）を明瞭にし、わかりやすいものに改良する。利用者様の声を言語化、記録し支援に繋げる。</li><li>引き続き「以前の暮らし方」についての情報収集を行い、知ることによって現在の支援にどう繋げられるのかを職員会（ミーティング）にて話し合い、プランに活かす。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>記録の仕方について学ぶと共に、利用者様の声を記録に残すように努めた。</li><li>職員会にて「以前の暮らし方」について知り得た情報を共有、意見を出し合い支援に活かされた。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	2	2	0	6
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	3	0	0	6
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	4	1	0	6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	3	0	0	6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	4	0	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>利用者様の様子や特変を記録に残し、情報共有して支援に繋げた</li><li>体調の変化に対して早期発見し、情報共有・対応できている</li><li>利用者様お一人お一人に合わせた支援を行っている</li><li>アセスメントの取り直しを行い、情報の更新を行うよう努めた</li></ul>

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>記録の仕方で、「必要」「不必要」の統一ができていない</li><li>話の中で聞けるときもあるが、十分に把握できていない</li><li>利用者様の声にならない声を理解しきれていない</li><li>通い時以外での生活環境が十分わかっていない</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>継続して利用者様の体調の変化を早期発見し、家族様や主治医と連携を取り、支援に繋げる</li><li>記録の仕方を見直し、明瞭なものに改善する</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10月 23日、11月 1日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	3人	1人	0人	6人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 家族様に生活の様子をお聞きしたり、地域に出向き普段の様子（買い物、病院受診、地域の行事、社会資源についての把握に努める。</li><li>・ 地域行事等に参加した際は、民生委員の方や地域の方々と積極的に交流し、情報収集に努める。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 送迎や外出の際に利用者様を通して地域の方と関りをもてた。</li><li>・ 地域行事等に参加したが、挨拶しかできていない。</li><li>・ まつイチ体操に参加し利用者様と共に交流させていただくことができた。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	4	2	0	6
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	1	0	6
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	5	1	0	6
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	0	2	3	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 送迎の際、家族様に自宅での様子をお聞きすることができた</li><li>・ 地域行事やまつイチ体操に参加できた</li><li>・ 地域やご近所の方へ意識して挨拶を行った</li><li>・ 地域行事に参加した際は、交流を持つよう努めた</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ それぞれの利用者様の地区を担当する民生委員の方や地域を代表する方との交流はできなかった</li><li>・ これまでの生活環境や人間関係等、理解しきれていない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 「軒下マップ」を活用し、本人様の生活環境や人間関係（大事にしておられる繋がり）の把握に努める</li><li>・ 利用者様の馴染みのお店や通い時には近くにお店に出かけ、社会や地域とのつながりを支援する</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	3 人	1 人	0 人	6 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・町内の行事予定について家族様にお聞きし、参加できるよう努める。</li><li>・引き続き、利用者様の支援に必要な社会資源について情報収集を行っていく。</li><li>・職員会（ミーティング）以外でも担当者会を行っていく。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・地域行事にはできる限り参加した。</li><li>・社会資源について調べることはできた。</li><li>・担当者会議を行い、参加した。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	1	3	0	6
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	4	1	0	6
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	4	0	0	6
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	4	0	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・家族様から町内行事をお聞きし、参加できた</li><li>・気づいたこと、変化があった際は記録に残し、職員間での申し送りも行い共有できた</li><li>・利用者様お一人お一人に必要な支援について話し合い、実現に繋げている</li><li>・送迎時や訪問時に利用者の方と関りのある方（歯科・美容室・買い物・移動販売・宅配弁当・自治会）と交流の機会があり、情報共有・協力依頼ができた</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域資源が理解できていない</li><li>・支援内容が適切であるか、利用者様の残存能力を活かされた支援であるか悩むことがある</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域の資源について更に情報収集を行っていく</li><li>・引き続き個別の担当者会議を行い、利用者様お一人お一人に合わせた支援・かかわりが行えるよう努める</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

6. 連携・協働

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	5 人	1 人	0 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>引き続き、町内と協働して行える活動やイベントに取り組んでいく。</li><li>医療機関やその他の福祉サービスとの担当者会議を定期的で開催し、参加が難しい職員にも担当者会議までに意見等を聞いておく。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>夏祭りを開催し、新たな地域の方にも参加していただいた。</li><li>病院受診日をお聞きし、必要な情報をお伝えした。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	2	2	2	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	0	2	3	6
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	2	0	3	6
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	3	1	2	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>まつイチ体操に利用者様と一緒に参加できた</li><li>保育所との交流の機会ができている</li><li>夏祭りを開催し、地域の方にもお越し頂けた</li><li>外の掲示板に開催案内など掲示すると見ていただいた</li><li>病院受診の際には気になることを家族様にお伝えした</li><li>通い時の（一ヵ月）バイタル測定結果を受診等に活用していただけるようお渡ししている</li></ul>

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>地域の方に防災訓練に参加いただいたが、実際に災害があった際の連携を話し合えていない</li><li>夏祭りには来ていただいたが、それ以外で来ていただける機会を設けていない</li><li>サービス機関との会議には管理者、ケアマネが中心に参加している</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>自治体やサービス機関との会議内容を全員に周知する</li><li>他事業所の方にも会議に参加していただけるようお声掛けする</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

7. 運営

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	6 人	0 人	0 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・運営推進会議にて事業所の役割を説明するとともに、地域の困りごと等をお聞きし、一緒に取り組み、地域において必要とされる拠点となるよう努める。</li><li>・事業所側から積極的にコミュニケーションを図り、苦情やご意見・ご要望が言いやすい関係作りに努める。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域と一緒に取り組んで、必要とされる拠点にはなれていない。</li><li>・地域交流スペースにて「介護相談の日」を設け、開催した。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	2	2	0	6
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5	0	0	6
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	2	0	6
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	3	3	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・散歩の際や送迎時、積極的に地域の方に挨拶できた</li><li>・家族様からのご意見には迅速に対応している</li><li>・意見を言いやすい職場であり、職員間で共有し対応できている</li><li>・地域の方が来ていただける行事の開催、地域交流スペースを活用した取り組みに努めた</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域の方とのコミュニケーションに努めているが、必要とされる拠点にはなっていないと感じる</li><li>・地域の困りごとを把握できていない</li><li>・地域交流スペースを活用出来ているが、そこから地域の方との繋がりに結び付けていない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・介護相談の開催案内を工夫し、地域の方に周知され、来ていただけるよう努める</li><li>・事業所前に設置してある掲示板を活用し、イベントの開催やお知らせを案内する</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	4 人	0 人	0 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>資格取得やスキルアップにつながる研修の掲示、助言を行う。また、参加できるよう勤務調整をしていく。</li><li>ヒヤリハットに対する各自の認識を統一し、事故に繋がらないためにも、書面に残し、事故防止に努めていく。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>資格取得のための研修へ参加した。</li><li>ヒヤリハットと覚えることがあっても、口頭報告のみで書面に残せていないことがあった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	1	3	0	6
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	1	1	2	6
③	地域連絡会に参加していますか	1	0	1	4	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	2	1	1	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>資格取得に努めた</li><li>資格取得や研修参加の際は勤務調整ができた</li><li>ヒヤリハットの情報共有、再発防止ができています</li><li>リスクマネジメントについて話し合い、常に意識して回避に努めた</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>ヒヤリハットに対する認識の違いがある</li><li>研修会には参加できていない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>定期の勉強会だけでなく、時間を確保しミニ勉強会を行う</li><li>ヒヤリハットを積極的に書き、大きな事故につながらないように努める</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 23 日、11 月 1 日

9. 人権・プライバシー

メンバー 小幡 平木 橋本 宮岡 網矢 山本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	4 人	0 人	0 人	6 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見人制度についての資料の掲示や研修に参加して学ぶ機会を設ける。</li><li>・身体拘束、虐待、プライバシーについて再度学び、職員会（ミーティング）にて守られたケア（支援）が出来ているか話し合う時間を設ける。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見人制度について、資料にて学んだ。</li><li>・成年後見人制度についての研修には参加できていない。</li><li>・身体拘束、高齢者虐待についての勉強会に参加できた。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	1	0	0	6
②	虐待は行われていない	6	0	0	0	6
③	プライバシーが守られている	4	2	0	0	6
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	0	0	4	6
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	2	0	0	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・研修に参加し、意識して業務に取り組んでいる</li><li>・成年後見人制度についての資料を回覧し知識を得るよう努めた</li><li>・研修にて、身体拘束や虐待について話し合い、守られたケアが行えるよう努めた</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見人制度について学んではいるが、深くは理解できていない</li><li>・成年後見人制度を利用される方がいない</li><li>・身体拘束、虐待は行われていないが、それに結びつかねないケアに対して話し合う必要がある</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見人制度の研修に参加し、必要な方には活用できるよう努める</li><li>・職員会にて定期的に身体拘束、高齢者虐待について職員間で話し合う時間を設ける</li></ul>	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 ヨシケンコーポレーション	代表者	代表取締役 河本 英樹	法人・ 事業所 の特徴	会社理念「素直な心」「初心を忘れない」「思いやりの心」 事業所理念「なじみの暮らしをいつまでも……。思いに寄り添い、心を大切にします。」 ご利用者の思いや願いを尊重し、生まれ育った町で、長年住み慣れたなじみの地域で、ご本人らしい生活が送れるように支えます。
事業所名	小規模多機能ホーム いしい和泉	管理者	山本 千里		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	3人	0人	3人	1人	2人	1人	0人	11人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	運営推進会議時に全職員が出席するだけでなく、発言できる機会を設け、関わっていただけるようにします。 改善計画に対して職員全員が取り組んでいるか、振り返りながら進めていきます。 勉強会にて学ぶ機会を設け、スキルアップに努めていきます。	運営推進会議には勤務調整を行い、全職員が参加できた。また、管理者だけでなく他の職員が発言できる機会も設けたが機会は少なかった。 2カ月ごとに振り返りをしながら取り組んだ。 勉強会には出来る限り参加し、知識の向上に努めた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議に全員が出席するだけでなく、発言できる機会があり、意見を発言しやすい工夫がされていた。</li> <li>利用者、家族、地域の方から別視点での助言をいただいていた。</li> <li>地域のかかわりシートの項目に対する「わからない」へのチェックが改善されるよう努めてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所内での取り組みや対策について運営推進会議等で発信し、事業所を知っていただくよう努めます。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	夏祭り以外の行事等計画し、地域の方に来ていただける機会をつくっていきます。	夏祭りを開催し、新たにきていただけの方もいらしたが、気軽にお越しいただける環境にはなっていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>行事等をする際は町内会や近所の方へのPR用掲示板などしてはどうか。</li> <li>事業所を外から見て、季節感のあるものを飾ると施設という印象よりも家のような感じがし、入りやすい雰囲気になるのではないか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所出入口の掲示板を活用し、行事やお知らせの発信、季節感ある飾りつけを行い、事業所に関心を持っていただけるよう努めます。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	地域行事等には引き続き参加させていただき、地域の方と交流を図っていくと共に事業所を知っていただけるよう努めていきます。 町内で開催されている体操に参加させていただき、交流を図っていきます。 介護相談の開催、事業所の特性を説明できる機会を設けます。	地域行事には参加することができた。 町内で開催されている体操が、事業所で併設してある地域交流スペースでも開催されることになり、そちらで参加させていただくことができた。 月に1回、「介護相談」を開催できた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員はきちんと挨拶ができている。</li> <li>地域の方にとって困りごとがあった際の場所としての案内や関係作りができているかはわからない。</li> <li>利用者の方と地域の方が一緒にできる何かがあると良いとおもう。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域行事には引き続き参加させていただき、地域との繋がりを大切にします。</li> <li>介護相談を継続的に実施します。</li> </ul>

<p>D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み</p>	<p>ご利用者様のお暮しの地域へ出向き、暮らしの様子や地域との関りを把握できるようにしていきます。運営推進会議など、ご利用者様から色々お話いただける時間を設けていきたいとおもいます。</p>	<p>馴染みのお店へ同行させていただき、以前のお暮しの様子や関りを知ることができたが、一部のご利用者様だけだった。運営推進会議ではご利用者様からも発言していただける時間を設けた。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者地域を繋げる活動や気配りはできているとおもう。</li> <li>・利用者以外の心配な方がいる際は民生委員や地域包括支援センターに情報提供していただきたい。</li> <li>・町内会に対しての要望あれば、声を届けてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員や地域包括支援センターの方との情報共有に努めます。</li> <li>・利用者地域との繋がりが途切れないよう、馴染みのスーパーへの買い物、近隣の方と積極的に関わりを持つよう努めます。</li> </ul>
<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<p>地域行事に参加させていただいた際は、事業所側から民生委員の方や地域の方へお声かけさせていただき、交流を図ると共に協働で行える支援に繋がっていききたい。</p>	<p>運営推進会議にて地域交流スペースの活用をお話しさせていただき、まつイチ体操が開催されるようになった。ご利用者様、職員も一緒に参加させていただいている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に参加している町内会メンバーに要望事項等、意見を伝えてください。</li> <li>・運営推進会議に利用者家族の参加があれば良い。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に全職員が交代で参加し、自分たちが日頃取り組んでいることを発言できる機会を設けます。利用者にも発言できる機会を設け、参加していただきます。参加が難しい家族様等にも文書にてお伝えし、知っていただくよう努め、ご意見・ご助言をいただきます。</li> </ul>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<p>事業所で行う防災訓練の日は事前に参加のお声掛けをさせていただきたいとおもいます。実施状況については運営推進会議にて詳しく報告していきます。町内の防災訓練にも参加させていただき、事業所としてどんな役割を担えるのか町内の方々と考えていきたいとおもいます。</p>	<p>事業所開催の防災訓練日時をお知らせし、参加いただけたが、協働で訓練に参加していただけるように計画できていなかった。町内の防災訓練には参加できていない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害や火災に対して、事業所独自で行っていることを運営推進会議で発表してみてもどうか。</li> <li>・町内の防災計画について説明できるようにするとともに、次回の防災訓練への参加要請も進めたい。</li> <li>・地域の防災士や消防の力を借りて、対策や計画について話し合ってもどうか。</li> <li>・AED や心臓マッサージの訓練も必要とおもう。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の防災訓練に参加させていただきく。</li> <li>・防災に対して、事業所での取り組みを会議や文書にてお伝えします。</li> <li>・ミニ勉強会（緊急時対応等）を開催し、防災意識を高め、日頃より対応ができるよう努めます。</li> </ul>