

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

【様式集】

◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・（ス-①～⑨）

事業所自己評価・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（地①-1～3）

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1	5	1	2	9

前回の改善計画	取り組みの結果について記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用前のミーティングを行い、かつ24時間シートの分析と活用を行う。 	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<ul style="list-style-type: none"> ・改善計画をあまり見る機会がなかった。 ・大体できていると思った。 	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	5	2	1	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	3	5	1	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いの声掛けや気遣いができていますか?	0	2	4	3	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	0	7	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズの把握ができたと思う。 ・積極的に関わられたと思う。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・職員間でうまく共有できなかった。 ・ご家族と話すことがなくその人しか見えなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・改善計画が実行できるように日々の業務に取り組む。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	4	3	9

前回の改善計画	利用者様としっかり関わることにより、生活記録を細かく記載し可能な範囲で利用者様の「～したい。」の実現に向けて支援する
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること ・日々のケアに機に取られ寄り添うことが出来なかった。 ・もっと家族様や利用者様の気持ちに添えるようにしたい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	0	8	1	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	1	6	2	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	2	4	3	9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	3	3	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・カンファレンスで話し合いができていると思う。 ・職員会で話した内容が実践できたと思う。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・職員会では話し合いができているが個人として考えるとできていないと思う。 ・目標が分からず日々の介護に精一杯になっている。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・利用者様の目標をしっかりと考えて日々のケアに努める。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

3. 日常生活の支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	2	5	2	9

前回の改善計画	・フェイスシートや日常の会話からご利用者様の自宅での生活を深堀して職員間で共有することができ、ケアに繋げることができる。
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること ・利用者とかかわりが持つことはできたがケアには中々むずび付けなかった。 ・利用者様と話すことにより今までの生活などを垣間見ることが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	0	4	5	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	6	1	0	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	3	3	2	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	0	4	4	1	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	0	8	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・フェイスシートやコミュニケーションにより把握し出来ている。 ・職員会などで利用者様のことが話せるようになった。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・「以前の暮らし方」を10個以上把握できていない。 ・目の前の事しかできていない。 ・気持ちの変化に気付けない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・職員間での共有をしっかりと行い、利用者様に合ったケアを行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	1	5	9

前回の改善計画	
・地域資源について管理者が説明をするだけでなく、各職員も情報収集を行い活用ができるものは提案することができる	
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること
・洗濯物を取りに来られた時にお話をして、理解しようとした。 ・家族との関りがなく事業所以外のことが分からない。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	3	2	2	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	1	2	6	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	0	1	7	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	2	7	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・お話しすることにより理解できていると思う。 ・事業所でのことをお奈々視してびっくりされることもある。 ・新しい離床者様はフェイスシートを確認するようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・民生委員さんなど把握できていない。 ・利用者様との話ができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・その人に合った地域資源が活用できるように努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	2	0	7	9

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 民生委員様や地域包括支援センター様とも連携を密にし、適切な地域資源が活用できるように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること <ul style="list-style-type: none"> 民生委員さんとの関りがなく分からない。 地域資源が分からない。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	0	2	7	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	4	1	0	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	4	4	0	9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	2	3	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> その家庭に合わせたサービスができていると思う。 状態が変わったときとかは職員会や個別申し送りできていると思う。 移動スーパーなど関わってもらっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 管理者が行っており分からない。 利用者の変化に気付いていないこともある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議などで民生委員の方など、顔見知りになることが出来る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	2	1	0	9

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・外関係事業者と各職員がしっかりとコミュニケーションをとり職員間で共有した上でケアに繋げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること <ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の事話すことが出来ている。 ・管理者や一部の職員しか関わっていないと思う。 ・他事業者と話し合ったことが落ちていないことがある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	2	3	1	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	0	8	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	0	1	8	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	1	8	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の変化について共有できていると思う。 ・一部の事業者ではあるが話すことが出来ている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・管理者以外関わっているところを見たことがない。 ・職員が参加することがほばない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・リーダー勤務をする職員を中心に他事業者との情報共有を行い職員間でも共有することが出来る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

7. 運営

メンバー 泉田・宮田・宇都宮・渡邊・山下・高橋・馬越・齊藤・二神・星加・石丸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	6	2	1	9

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 地域住民への挨拶や会話を継続することにより職員を知っていただく。 ご家族様との会話を重ねることにより職員単位で信頼をしていただけるような関係づくりを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>取り組みの結果について記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> あった方には挨拶はできていると思う。 地域の方と話すことがない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	0	3	3	3	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	2	0	4	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	0	5	4	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	0	2	7	9

できている点	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> 家族様から言われたことは反映できていると思う。
--------	---

できていない点	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域とのかかわりが挨拶以外ないため分からない。 地域の拠点になっているとはあまり思わない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域の方への挨拶は継続し事業所の職員であることを知っていただく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	4	1	4	9

前回の改善計画	・個々のスキルアップのための外部研修(オンライン研修を含め)に参加し新しい技術や考え方を学ぶ。
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること ・外部研修に参加する機会がない。 ・研修がいつあるかわからない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	3	2	0	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	0	1	8	9
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	1	8	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	1	3	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・施設内研修には参加するようにしている。 ・利用者様のリスクマネジメントはできていると思う。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・外部研修に参加できていない。 ・地域の連絡会は管理者以外参加できていないと思う。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・外部研修に参加することにより個々のスキルアップを図ることが出来る。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月

9. 人権・プライバシー

メンバー 泉田・宮田・宇都宮・渡邊・山下・高橋・馬越・齊藤・二神・星加・石丸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組めましたか?	8	2	0	0	10

前回の改善計画	スピーチロックなどがないように、各職員が心に余裕を持ち利用者様に接することができる。
前回の改善計画に対する取組み結果	取り組みの結果について記入すること ・利用者様の話は聞くようにはしているが余裕がないこともある。 ・スピーチロックをしている職員を見かけたことがない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 身体拘束をしていない	9	0	0	0	9
② 虐待は行われていない	9	0	0	0	9
③ プライバシーが守られている	7	2	0	0	9
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	1	0	0	8	9
⑤ 適正な個人情報の管理ができている	7	2	0	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・事業所で虐待をしている人はいないと思う。 ・身体拘束もないし虐待をしているところを見たこともない。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・ケアの中でプライバシーが守られていない人もいると思う。 ・青年後見人制度は分からない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 利用者様の話に耳を傾け利用者様を知ることができる。
---------------	---------------------------------------

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 ヨシケンコーポレーション	代表取締役 河本 英樹	法人・ 事業所 の特徴	グループホームらしい・デイサービスらしい 小規模多機能ホームらしい・住宅型有料老人ホームらしい 法人理念：「3つの心」初心を忘れない・素直な心・思いやりの心 小規模多機能ホームらしい理念： なじみの生活をいつまでも、ともに出来ることを支えあい歩みます。
事業所名	小規模多機能ホームらしい	代表者 泉田 新吾		

出席者	市町村職員	1人	知見を有するもの	1人	地域住民・地域団体	1人	利用者	0人	利用者家族	3人	地域包括支援センター	1人	近隣事業所	1人	事業所職員	9人	その他	人	合計	16人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 半年には一度、改善計画が実施できているか点検を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 24時間シートを活用できていない。 分析活用まではいけてない。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍でできる事は制限がされていることが多いと思うが改善計画を全スタッフで念頭においてできる事から少しずつ取り組んでいただければいいと思う。 事業所の中でもっとより良いものになってもらえればいいと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> 改善計画を確認しながら日々の業務に努める。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> 玄関や事業所内を清潔に保つとともに季節感のある飾りなどを行い四季が感じられる環境つくりを努める 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の飾り等で四季を感じられる環境が作れていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> 玄関に枯葉が落ちていることがみられた。 自分の家族をお世話しているような気持ちで関わっていただきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> 玄関や事業所内を清潔に保つことができる。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々への挨拶は継続し、事業所の職員の顔を知らせていただけよう努める。 サロン等に参加できる状況になったら積極的に参加をする。 	<ul style="list-style-type: none"> すれ違う方には挨拶ができていない。 サロンへの参加ができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> もって地域に出ただけだと思ってしまう。 洗濯物を持ってきたときにいつも笑顔で対応していただきたきうれしい気持ちになつた。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々や来所された方への挨拶やお話をする事により事業所の雰囲気を知っていただく。 地域へのイベント等あれば参加し、事業所を知っていただく。
D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> 引き続きご家族様と日々の会話からご利用者の様子を聞けるよう関係作りに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 家族様が洗濯物を持ってきたときに少しだけではあるが話を聞いた利用者が昔の趣味とか聞くことが出来た。 	<ul style="list-style-type: none"> いつもお話をさせてもらって話を聞いてもらえようと思つています。 帰ってきたときに嬉しそうに話してくれているのが聞いていても嬉しくなる。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続きご家族様と日々の会話からご利用者の様子を聞けるよう関係作りに努める。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議を通して事業所の雰囲気を知っていただけるよう努める 	<ul style="list-style-type: none"> 外部の方に来ていただく機会がなかったのが事業所の雰囲気を知ってもらえようことが出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 実際に運営推進会議に参加したことがないが職員さんとお話しすることで事業所の雰囲気はよく伝わります。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議を通して事業所の事を知っていただけるよう努める。

F. 事業所の 防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・避難用具等も活用した実用的な訓練を行えるように努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難用具を活用した避難訓練はできていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな人が集まり運営推進会議ができるところを期待します。 ・身体の弱い人や動けない人が多くいるところなので日頃から気を付けられているんだらうなと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定等バリエーションのある訓練を行い、どのような場面でも冷静に避難誘導ができるように努める。
--------------------	--	--	---	---