

# 重要事項説明書

## 1. 事業主体概要

事業主体名	株式会社 ヨシケンコーポレーション
法人の種類	株式会社
代表者名	代表取締役 河本 英樹
所在地	愛媛県松山市北井門3丁目14番28号
資本金（出捐金）	10,000,000円
法人の理念	確かな技術と情熱で地域社会に貢献する
他の介護保険関連の事業	認知症対応型通所介護事業、小規模多機能居宅介護事業
他の介護保険以外の事業	住宅型有料老人ホーム、土木工事一式、管工事

## 2. ホーム概要

ホーム名	グループホームいしい
ホームの目的	利用者に対し安心と尊厳のある生活の提供、また一人一人の能力に応じ可能な限り自立した生活が送れるよう支援する。
ホームの運営方針	利用者が従来より培ってきた人生観（社会生活や趣味）、いわゆるその人らしさを尊重し必要な介護サービスやその他のサービスの提供を行う。
ホームの責任者	管理者 向井 太一
開設年月日	平成16年10月1日
保険事業者指定番号	3870104381
所在地、電話・FAX番号	愛媛県松山市北井門3丁目14番28号 (電話) 089-956-1213 (FAX) 089-956-0577
交通の便	伊予鉄バス：椿神社前・南石井から徒歩10分 松山自動車道：松山ICから車で5分
敷地概要（権利関係）	737.47㎡ 権利：河本善光（代表取締役 河本英樹の父）
建物概要（権利関係）	構造：軽量鉄骨2階建 延床面積：499.07㎡ 権利：株式会社ヨシケンコーポレーション
居室の概要 （1ユニットあたり）	個室9室（収納設備準備あり）
共用施設の概要 （1ユニットあたり）	台所1、居間兼食堂（昼の間含む）1、浴室1、トイレ3 台所1、 相談室1、共用トイレ3、エントランスホール、エレベーター 駐車場
緊急対応方法	火災・心身状況・行方不明等の緊急時適切な対応ができるよう、各マニュアルを作成し、職員に周知を図っている。
防犯防災設備 避難設備等の概要	防犯：玄関・1階入り口・2階入り口に防犯スイッチを設置 防災：建物は簡易耐火構造とし1階・2階廊下に火災報知器を設置。 また各所に消火器を設置している。
損害賠償責任保険加入先	三井住友海上

### 3. 職員体制（主たる職員）

職員の職種	員数	常勤		非常勤		保有資格	研修会受講等 内 容
		専従	兼務	専従	兼務		
管理者	1	0	1	0	0	介護福祉士	認知症管理者研修受講、認知症介護実践者研修
計画作成担当者	2	0	1	1	0	介護支援専門員(内1名) 介護福祉士(内2名)	認知症介護実践者研修など
介護従事者	15	6	2	5	2	介護福祉士(内4名) ホームヘルパー2級(内6名)	認知症実践者研修 認知症介護リーダー研修

### 4. 勤務体制

昼間の体制	日中の活動時間帯（6時～21時） 常勤換算6名（ユニットに3名ずつ）
夜間の体制	ユニットごとに1人

### 5. ホーム利用にあたっての留意事項

- (1) 入居にあたり、家具等利用される方が長年慣れ親しんでいる物品についての持込みは可能です。ただし、居室のほとんどを占有するような大きさのもの、ストーブ等火災の恐れがあるもの、極端に不潔なものはご遠慮ください。
- (2) 壁紙の張替え等、居室を無断で改修することはできません。
- (3) ペットの持ち込みはできません。
- (4) 居室内での喫煙はできません。決められた場所での喫煙をお願いします。
- (5) ご面会について、特に面会時間は設定しておりません。ただし夜間玄関を施錠している場合がありますので、インターホンでお知らせください。
- (6) ご家族がホームで宿泊を希望される場合は事前にお知らせください。
- (7) ホームに対するご意見等は設置してあります意見箱をご利用いただくか、職員にお気軽にお伝えください。また苦情に関しては、苦情処理担当者にお伝えください。
- (8) その他ご不明な点がございましたら管理者もしくは職員にお尋ねください。

### 6. サービスおよび利用料等

保険給付サービス	食事・排泄・入浴(清拭)・着替えの介助等の日常生活上の支援、日常生活の中での機能訓練、健康管理、相談・援助等。 上記については包括的に提供され、下記の表による要介護度別に応じて定められた金額（省令により変動有り）の中で負担限度額に応じた自己負担となります。														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>要介護</th> <th>利用料（1割）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援2</td> <td>749円/日</td> </tr> <tr> <td>要介護1</td> <td>753円/日</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>788円/日</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>812円/日</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>828円/日</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>845円/日</td> </tr> </tbody> </table>	要介護	利用料（1割）	要支援2	749円/日	要介護1	753円/日	要介護2	788円/日	要介護3	812円/日	要介護4	828円/日	要介護5	845円/日
	要介護	利用料（1割）													
	要支援2	749円/日													
	要介護1	753円/日													
	要介護2	788円/日													
	要介護3	812円/日													
	要介護4	828円/日													
要介護5	845円/日														

又、以下の要件に該当する方には所定の額が加算されます。

加算の名称	加算額（1割）	要件
初期加算	30円/日	入居後30日と日常生活自立度のランクⅢ、Ⅳ又Mに該当する方は入院1ヶ月を超え退院日から30日
看取り介護加算 (該当者のみ加算)	72円/日	看取り介護を行なった場合 死亡日以前31日～45日以下
看取り介護加算 (該当者のみ加算)	144円/日	看取り介護を行なった場合 死亡日以前4日～30日以下
看取り介護加算 (該当者のみ加算)	680円/日	看取り介護を行なった場合 死亡日以前2日～3日
看取り介護加算 (該当者のみ加算)	1,280円/日	看取り介護を行なった場合 死亡日
医療連携体制加算（Ⅰ）	37円/日	医療ニーズが必要となった場合に適切な対応が取れる等の体制を整備している。
若年性認知症利用者受入加算 (該当者のみ加算)	120円/日	若年性認知症利用者（64歳以下の方）ごとの担当者を中心に、特性やニーズに応じたサービスを行なった場合に加算されます。
退去時相談援助加算 (該当者のみ加算)	400円/回	利用期間が1ヶ月を超える入居者が退居するにあたり、退居後の相談援助と、退所後のサービス提供者への情報提供を受けた場合に算定する。（一人につき1回）
認知症専門ケア加算 (Ⅰ)	3円/日	認知症日常生活自立度Ⅲ以上の者が入居者の1/2以上である。認知症介護実践リーダー研修者1名以上配置。チームとして専門的な認知症ケア実施。認知症ケアの留意事項の伝達又技術指導に係る会議を定期的開催している。
入居者の入退院支援	246円/日	入院中1月6日間のみ

保険給付サービス

	加算の名称			加算額（1割）			要件			
	保険給付サービス	生産性向上推進体制加算（Ⅱ）			100円/月			<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の開催や必要な安全対策を講じた上で、生産性向上ガイドラインに基づいた改善活動を継続的に行っていること。</li> <li>・見守り機器等のテクノロジーを1つ以上導入していること。</li> <li>・1年以内ごとに1回、業務改善の取組による効果を示すデータの提供を行う。</li> </ul>		
		協力医療機関連携加算			1000円/月			<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者等の病状が急変した場合等において、医師又は看護職員が相談対応を行う体制を常時確保している。</li> <li>・高齢者施設等からの診療の求めがあった場合において、診療を行う体制を常時確保している。</li> </ul>		
<p>※自己負担が2割の方は、上記額の倍になります。</p> <p>※上記の合計金額に、介護職員処遇改善加算Ⅰとして11.1%が加わります。</p> <p>※上記の合計金額に、介護職員特定処遇改善加算Ⅱとして2.3%が加わります。</p> <p>※上記の合計金額に、介護職員等ベースアップ等支援加算として2.3%が加わります。</p>										

居室の提供・その他 (家賃・管理費・その他)	<p>家賃：37,000円/月            管理費：5,000円/月（共同スペース・エレベーター清掃及び修理）            光熱水費：14,000円/月</p> <p>※ 入居時に、敷金（家賃3カ月分）126,000円を頂きますが、退去時の状況により、居室のクリーニング代、壁紙や床の張替え代とマットレスクリーニング等の原状回復費を除く全額返金いたします。</p> <p>※ 月中での入退居及び外泊、入院等で不在の場合、管理費と家賃を日割にて計算します。</p>
金銭管理	<p>ご本人様自らの手による金銭管理が困難な場合は、原則は、立替払いとさせていただきますが、立替サービスを希望されない場合は、成年後見人制度の利用をお勧めしています。（制度利用が難しい方のみ、別途の当ホーム入居預かりなどの管理規定に基づく、金銭管理サービス契約の締結によるお預かりもできますので、ご相談ください。）</p>
食事の提供	1,500円/日（おやつ代を含む）

個人消耗品の費用	<p>おむつ代（紙パンツ・フラット・尿パット・清拭用ウェットタオルなど）  現品を自己調達する場合はそれを優先し使用します。この場合おむつ代は徴収しません。ホームが用意したおむつ等を使用する場合それにかかる費用を毎月集計し他の費用と合算し請求します。</p> <p>※おむつ代について、その単価等はホーム内に掲示しています。</p> <p>その他、日常生活において通常必要となる費用で利用者が負担することが適当と思われる費用は、実費にてその都度お支払いいただきます。（医療費・理美容費・商店等での個人での買い物等）</p>
----------	---

#### 7. 協力医療機関

協力医療機関名	診療科	協力医師
上田内科	内科	上田 英憲
武西歯科医院	歯科	武西 勝利
千舟町クリニック	内科	友澤 滋

#### 8. 苦情相談機関

ホーム苦情相談窓口	<p>担当者氏名：向井 太一 受付日時：平日のみ 8時30分～17時30分  （電話） 089-956-1213</p>
外部苦情申立て機関 （連絡先電話番号）	<p>機 関 名：愛媛県国民健康保険団体連合会 介護事業課  （電話） 089-968-8700  受付時間：8時30分～17時15分（平日のみ）</p> <p>機 関 名：愛媛県社会福祉協議会内 救ピット委員会  （愛媛県運営適正化委員会 苦情解決部会）  （電話） 089-998-3477  受付時間：9時00分～12時00分  13時00分～16時30分（平日のみ）</p> <p>機 関 名：松山市役所 介護保険課  （電話） 089-948-6968  受付時間：8時30分～17時15分（平日のみ）</p>

#### 9. 事故発生時の対応

- (1) サービス提供中に事故が発生した場合は、利用者の安全確保の措置を講じるとともに、別に定めるマニュアルに従い身元引受人（家族）及び関係市町村等に速やかに事故概要や対応策等についての報告を行います。
- (2) サービス提供により賠償すべき事故が発生した場合、速やかに損害賠償を行います。

#### 10. 情報提供について

利用者及びその後見人（後見人がいない場合は、家族又は身元引受人）は、必要がある場合は、記録の閲覧及び自費による謄写を求めることができます。ただし、この閲覧及び謄写は、業務に支障のない時間に行うこととします。

令和 年 月 日

(事業者) 法人名称 株式会社 ヨシケンコーポレーション  
住所 松山市北井門3丁目14番28号  
ホーム名 グループホームいしい  
説明者名 管理者 向井 太一 印

私は、本書面に基づいて重要事項の説明を受けたことを確認します。

(利用者)

住所

氏名

印

(身元引受人)

住所

氏名

印